



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA  
Jl. Pemuda No. 339, Kabupaten Kolaka, Sulawesi Tenggara, 93517  
Telp (0405) 2321132 Fax (0405) 2324028  
E-mail : [rektorat@usn.ac.id](mailto:rektorat@usn.ac.id) ; Website : <http://usn.ac.id>

**PENGUMUMAN**

Nomor: 252 / UN56.A1 / HM.01.00 / 2025

**TENTANG**  
**PENDAFTARAN ULANG CALON MAHASISWA BARU**  
**UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA**  
**MELALUI JALUR SNBP TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

Berdasarkan Pengumuman Hasil Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) pada tanggal 18 Maret 2025 yang dikeluarkan oleh Badan Pengelola Pengujian Pendidikan (BPPP), bagi calon mahasiswa baru yang dinyatakan “**LULUS dan DITERIMA**”, wajib melakukan pendaftaran ulang secara daring (*online*) mulai tanggal **1 April 2025 s.d. 25 April 2025** dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. KELENGKAPAN BERKAS**

Sebelum mengakses laman pendaftaran ulang, calon mahasiswa **WAJIB** menyiapkan **nomor ponsel dan email aktif** (direkomendasikan menggunakan gmail) serta memastikan Nomor **KTP/NIK telah valid dan online** di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil di wilayah domisili masing-masing. Pengisian data harus berdasarkan dokumen resmi yang diakui negara, diantaranya: **Kartu Keluarga (KK), KTP (bila ada), Ijazah SMA/SMK/MA/Sederajat (bila ada)**, serta dokumen lainnya yang bersifat legal secara hukum, serta dianjurkan untuk terlebih dahulu mempersiapkan **scan file asli** berkas pendaftaran ulang yang akan diunggah.

Adapun berkas yang harus dipersiapkan calon mahasiswa sebagai berikut:

- 1) Kartu Tanda Peserta SNBP Tahun 2025;
- 2) Kartu Indonesia Pintar/KIP-Kuliah atau Bukti Pendaftaran KIP Kuliah;
- 3) Pas Foto terbaru latar belakang warna merah (foto tampak depan, wajah terlihat jelas tanpa aksesoris seperti kacamata, pakaian rapi) format JPG atau PNG;
- 4) Kartu Tanda Penduduk (KTP) Siswa (bila ada);
- 5) Kartu Tanda Penduduk (KTP) Kedua Orang Tua/wali;
- 6) Kartu Keluarga (KK);
- 7) Kartu Penerima Bantuan Sosial Lainnya dari Pemerintah Seperti PKH, BSM, KIS, dan sejenisnya (jika ada);
- 8) Nilai Rapor semester 1 s.d 5 yang disahkan oleh Pihak Sekolah;
- 9) Surat Keterangan Lulus/Surat Keterangan Hasil Ujian/Surat Keterangan Identitas Pelajar dari Sekolah;
- 10) Akta Kematian atau Surat Keterangan bagi Yatim, Piatu, atau Yatim Piatu dari Lurah Atau Kepala Desa Setempat (bagi siswa yang berstatus Yatim, Piatu, atau Yatim Piatu);
- 11) Akta Cerai atau Surat Keterangan Perceraian Orang Tua dari Lurah Atau Kepala Desa Setempat (bagi siswa yang kedua orang tuanya telah bercerai);
- 12) Bukti daya listrik rumah tinggal (bisa berupa bukti tagihan/pembayaran listrik terakhir);
- 13) Slip Gaji/Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua:
  - Bagi ASN, Karyawan BUMN/BUMD, atau pegawai perusahaan swasta ditandatangani oleh bendahara instansi atau yang berwenang

- bagi pekerja selain yang disebutkan sebelumnya menggunakan Surat Keterangan Penghasilan dari Lurah atau Kepala Desa setempat.
- 14) Foto rumah tampak depan seutuhnya, ruang tamu, ruang dapur, samping kiri kanan dan belakang rumah, yang di dalam salah satu foto tersebut memperlihatkan calon mahasiswa dan seluruh anggota keluarga yang bersangkutan;
- 15) Scan Surat Pernyataan Mahasiswa Baru (dapat diunduh pada <https://s.id/jelajahusnkolaka>)

## B. TAHAP PENDAFTARAN ULANG

1. Seluruh dokumen pada point A disimpan dalam bentuk *soft file* dengan format file **JPG, JPEG, PNG, atau PDF** dengan ukuran *file* maksimal **2 MB**
2. Langkah-langkah pengisian data pendaftaran ulang sebagai berikut:
  - Membuka laman <https://spmb.usn.ac.id/login>
  - Login menggunakan :
    - ID Pendaftar : **Nomor Pendaftaran SNBP**
    - PIN : **Tanggal lahir format DDMMYYYY**  
*contoh 31121998*
  - Klik **“Masuk”** ; Jika nomor pendaftaran valid maka selanjutnya akan muncul formulir isian pendaftaran ulang
  - **Lengkapi Formulir Pendaftaran Ulang** yang terdiri dari:
    1. Biodata
    2. Berkas Administrasi
    3. Pengumpulan Data (**ceklis permanen data**)
    4. Hasil Seleksi, dan
    5. Daftar Ulang.
  - **Melakukan Pembayaran** Registrasi Pendaftaran Ulang sebesar Rp.250.000,- melalui Virtual account yang di-*generate* oleh sistem
  - **Cetak Formulir Bukti Pendaftaran** atau bukti registrasi yang terdapat di akhir pengisian formulir (bagian Finalisasi Data Pendaftar) dan disimpan sebagai bukti valid telah melakukan pendaftaran ulang.


## C. INFORMASI LAINNYA

1. Seluruh data diisi sesuai dengan kondisi yang sebenarnya tanpa ada unsur rekayasa. Bagi calon mahasiswa yang terbukti melakukan pengisian data yang tidak benar dan mengandung unsur rekayasa maka pihak Universitas Sembilanbelas November Kolaka berhak untuk memberikan sanksi dan digugurkan sebagai calon mahasiswa baru.
2. Setiap calon mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang dan/atau tidak dapat memenuhi ketentuan dalam pengumuman ini maka dinyatakan **mengundurkan diri** sebagai calon mahasiswa baru Universitas Sembilanbelas November Kolaka.
3. Penetapan biaya Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan tata cara pembayaran akan diumumkan kemudian.
4. Setelah melakukan pendaftaran ulang, seluruh calon mahasiswa baru diharapkan untuk memantau secara rutin laman <https://usn.ac.id>, <https://spmb.usn.ac.id> pada akun masing-masing peserta, dan media sosial resmi Universitas Sembilanbelas November Kolaka untuk mendapatkan informasi terbaru.
5. Seluruh dokumen pada point A dapat disetorkan salinannya sesuai urutan dalam bentuk *hard copy* ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan-Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, dan Kerja Sama dalam map *snail hecter* dengan ketentuan:
  - Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (Kuning)
  - Fakultas Pertanian, Perikanan dan Peternakan (Hijau)
  - Fakultas Sains dan Teknologi (Biru)
  - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (Putih)
  - Fakultas Hukum (Merah)

- Fakultas Teknologi Informasi (Orange)
6. Untuk informasi lebih lanjut silakan menghubungi melalui chat WhatsApp berikut:
- KIP-Kuliah : 082333936777
  - Pendaftaran Ulang : 085285227989 / 085241906747
  - Bergabung ke grup WhatsApp SNBP 2025 melalui tautan <https://s.id/jelajahusnkolaka>

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Kulaka, 20 Maret 2025  
Wakil Rektor Bidang Akademik 7



Ir. Rina Rombah, S.T., M.T., CPHCM  
NIP 198107292021212008



# LANGKAH MUDAH REGISTRASI ULANG SNBP 2025



Swipe to  
Next Slide



@akademikusnkolaka



# MASUK KE LAMAN SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Klik **MASUK** pada laman [spmb.usn.ac.id/login](http://spmb.usn.ac.id/login)
2. Login menggunakan  
ID Pendaftar : Nomor Pendaftaran SNBP  
PIN : Tanggal lahir format **DDMMYYYY**  
*contoh 31121998*



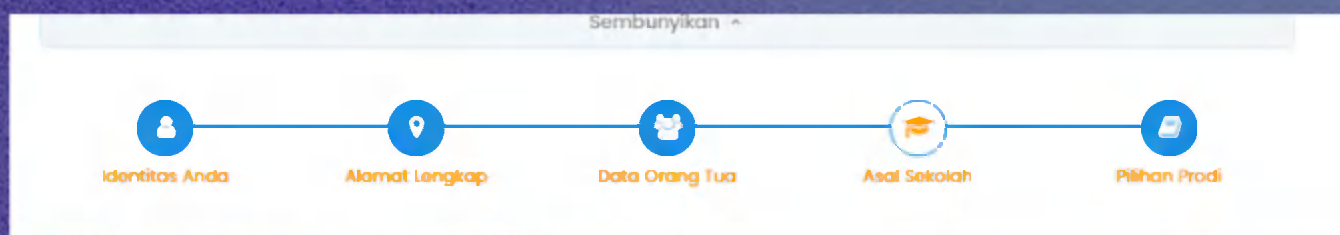




**SNPMB**  
Badan Nasional Penjaminan Mutu Pendidikan



# MENGISI DATA SECARA LENGKAP DAN BENAR



Isi data secara lengkap dan benar. Disarankan untuk mengisi data sesuai urutan pada menu **Pendaftaran** sub menu **Biodata**







**SNPMB**  
Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi  
Balai Pengelolaan Pengujian Pendidikan



# UPLOAD DOKUMEN/BERKAS PENDUKUNG

Upload berkas/dokumen pendukung sesuai jenis berkas pada form upload. Pastikan dokumen pendukung telah disiapkan dalam bentuk softcopy untuk memudahkan proses upload. Jangan lupa untuk lakukan **CETAK** butki verifikasi pada menu **Pengumpulan Data**







**SNPMB**  
Badan Nasional Akreditasi  
Pendidikan



# LAKUKAN PEMBAYARAN REGISTRASI ULANG

Lakukan pembayaran pada menu **KEUANGAN** dengan menceklis tagihan daftar ulang lalu pilih **Generate VA (Virtual Account)**. Setelah melakukan pembayaran, maka sistem akan melakukan verifikasi secara otomatis.

*Penting: Virtual Account Bank Mandiri/Edufin Sevimapay yang di-generate oleh sistem hanya bisa dibayarkan melalui ATM Mandiri, Setor Tunai di Teller Bank Mandiri, atau melalui Aplikasi Livin' Mandiri.*



@akademikusnkolaka





# ALTERNATIF PEMBAYARAN REGISTRASI SPMB

Bagi calon mahasiswa yang kesulitan melakukan pembayaran melalui Virtual Account, pembayaran registrasi ulang dapat dilakukan melalui transfer bank ke nomor rekening berikut:



: 162-00-1911192-5



: 2222615555

**atas nama BPN 156 USN Kolaka**

Setelah melakukan pembayaran, **WAJIB** melakukan konfirmasi dan Verifikasi pembayaran ke Panitia SPMB USN Kolaka.