



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA**

Jl. Pemuda No. 339, Kabupaten Kolaka, Sulawesi Tenggara, 93517  
Telp (0405) 2321132 Fax (0405) 2324028  
E-mail : [rektorat@usn.ac.id](mailto:rektorat@usn.ac.id) ; Website : <http://usn.ac.id>

---

**PENGUMUMAN**

**Nomor: 401 / UN56.A1 / HM.01.00 / 2025**

**TENTANG**  
**PENDAFTARAN ULANG CALON MAHASISWA BARU**  
**UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA**  
**MELALUI JALUR UTBK-SNBT TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

Berdasarkan Pengumuman Hasil Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBP) pada tanggal 28 Mei 2025 yang dikeluarkan oleh Badan Pengelola Pengujian Pendidikan (BPPP), bagi calon mahasiswa baru yang dinyatakan “**LULUS dan DITERIMA**”, wajib melakukan pendaftaran ulang secara daring (*online*) mulai tanggal **2 Juni 2025 s.d. 20 Juni 2025** dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. KELENGKAPAN BERKAS**

Sebelum mengakses laman pendaftaran ulang, calon mahasiswa **WAJIB** menyiapkan **nomor ponsel dan email aktif** (direkomendasikan menggunakan gmail) serta memastikan Nomor **KTP/NIK telah valid dan online** di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil di wilayah domisili masing-masing. Pengisian data harus berdasarkan dokumen resmi yang diakui negara, diantaranya: **Kartu Keluarga (KK), KTP (bila ada), Ijazah SMA/SMK/MA/Sederajat (bila ada)**, serta dokumen lainnya yang bersifat legal secara hukum, serta dianjurkan untuk terlebih dahulu mempersiapkan **scan file asli** berkas pendaftaran ulang yang akan diunggah.

Adapun berkas yang harus dipersiapkan calon mahasiswa sebagai berikut:

- 1) Kartu Tanda Peserta UTBK-SNBT Tahun 2025;
- 2) Kartu Indonesia Pintar/KIP-Kuliah atau Bukti Pendaftaran KIP Kuliah;
- 3) Pas Foto terbaru latar belakang warna merah (foto tampak depan, wajah terlihat jelas tanpa aksesoris seperti kacamata, pakaian rapi) format JPG atau PNG;
- 4) Kartu Tanda Penduduk (KTP) Siswa (bila ada);
- 5) Kartu Tanda Penduduk (KTP) Kedua Orang Tua/wali;
- 6) Kartu Keluarga (KK);
- 7) Kartu Penerima Bantuan Sosial Lainnya dari Pemerintah Seperti PKH, BSM, KIS, dan sejenisnya (jika ada);
- 8) Nilai Rapor semester 1 s.d 5 yang disahkan oleh Pihak Sekolah;
- 9) Surat Keterangan Lulus/Surat Keterangan Hasil Ujian/Surat Keterangan Identitas Pelajar dari Sekolah;
- 10) Akta Kematian atau Surat Keterangan bagi Yatim, Piatu, atau Yatim Piatu dari Lurah Atau Kepala Desa Setempat (bagi siswa yang berstatus Yatim, Piatu, atau Yatim Piatu);
- 11) Akta Cerai atau Surat Keterangan Perceraian Orang Tua dari Lurah Atau Kepala Desa Setempat (bagi siswa yang kedua orang tuanya telah bercerai);
- 12) Bukti daya listrik rumah tinggal (bisa berupa bukti tagihan/pembayaran listrik terakhir);
- 13) Slip Gaji/Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua:
  - Bagi ASN, Karyawan BUMN/BUMD, atau pegawai perusahaan swasta ditandatangani oleh bendahara instansi atau yang berwenang
  - bagi pekerja selain yang disebutkan sebelumnya menggunakan Surat Keterangan Penghasilan dari Lurah atau Kepala Desa setempat.

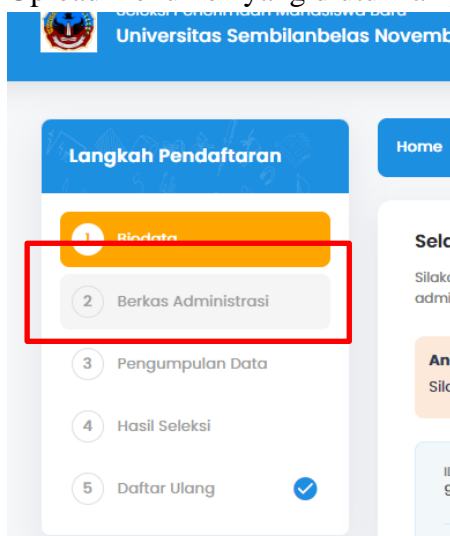
- 14) Foto rumah tampak depan seutuhnya, ruang tamu, ruang dapur, samping kiri kanan dan belakang rumah, yang di dalam salah satu foto tersebut memperlihatkan calon mahasiswa dan seluruh anggota keluarga yang bersangkutan;
- 15) Scan Surat Pernyataan Mahasiswa Baru (dapat diunduh pada <https://s.id/jelajahusnkolaka>)

## B. TAHAP PENDAFTARAN ULANG

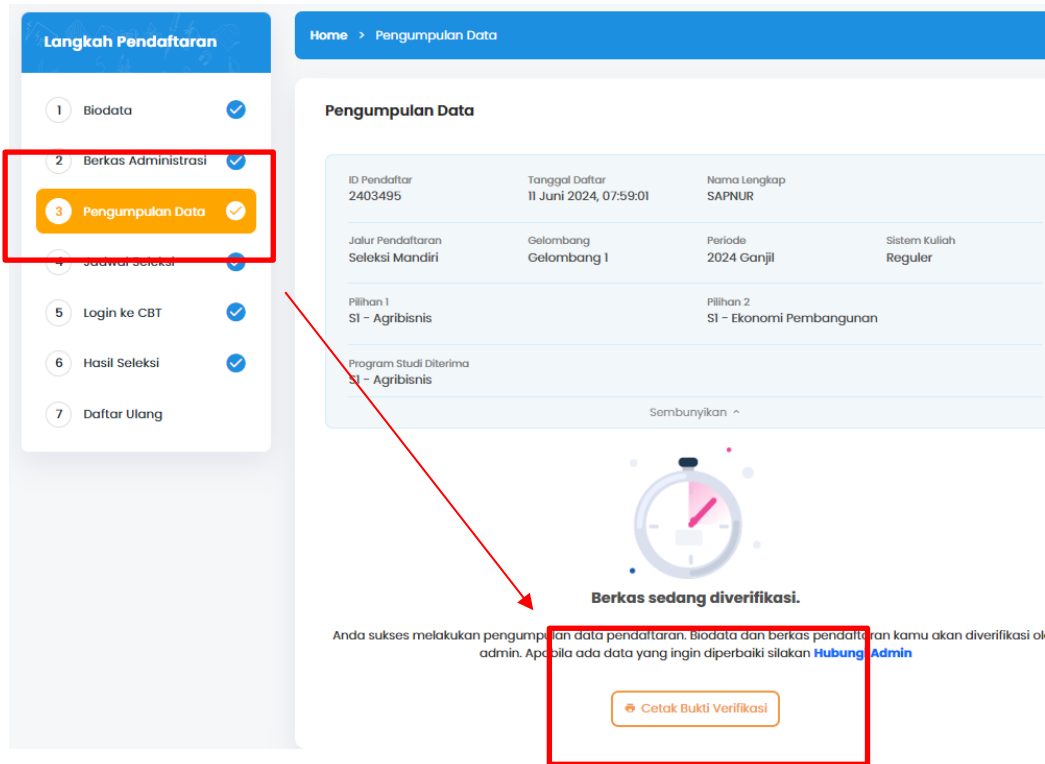
1. Seluruh dokumen pada point A disimpan dalam bentuk *soft file* dengan format file **JPG, JPEG, PNG, atau PDF** dengan ukuran *file* **maksimal 2 MB**
2. Langkah-langkah pengisian data pendaftaran ulang sebagai berikut:
  - Membuka laman <https://spmb.usn.ac.id/login>
  - Login menggunakan :  
ID Pendaftar : **Nomor Pendaftaran SNBT**  
PIN : Tanggal lahir format **DDMMYYYY**  
*contoh 31121998*
  - Klik **“Masuk”** ; Jika nomor pendaftaran valid maka selanjutnya akan muncul formulir isian pendaftaran ulang
  - Klik **“Masuk”** ; Jika nomor pendaftaran valid maka selanjutnya akan muncul formulir isian pendaftaran ulang
  - Pilih Menu **Pendaftaran** lalu lengkapi biodata yang dibutuhkan sesuai dengan urutan.



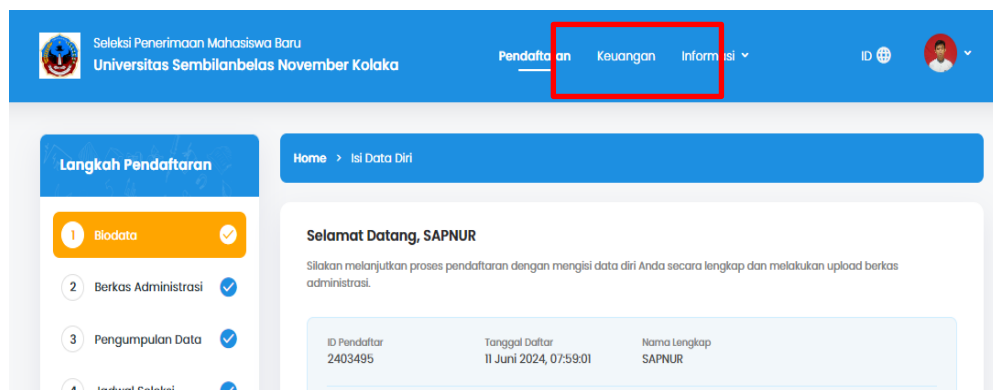
- Upload Dokumen yang diutuhkan pada menu **Berkas Administrasi**



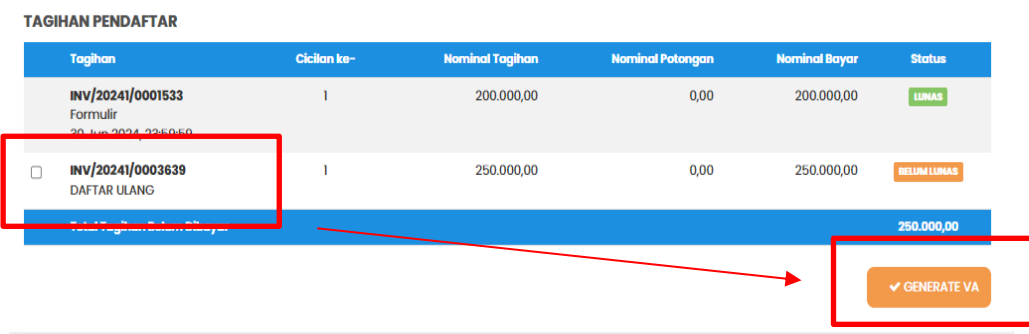
- **Cetak Bukti Verifikasi** pada menu **Pengumpulan Data** dan disimpan sebagai bukti valid telah melakukan pendaftaran ulang.



- **Lakukan Pembayaran Registrasi Pendaftaran Ulang** pada **Menu Keuangan**



Centang Tagihan Daftar Ulang lalu pilih **Generate VA** (Virtual Account).



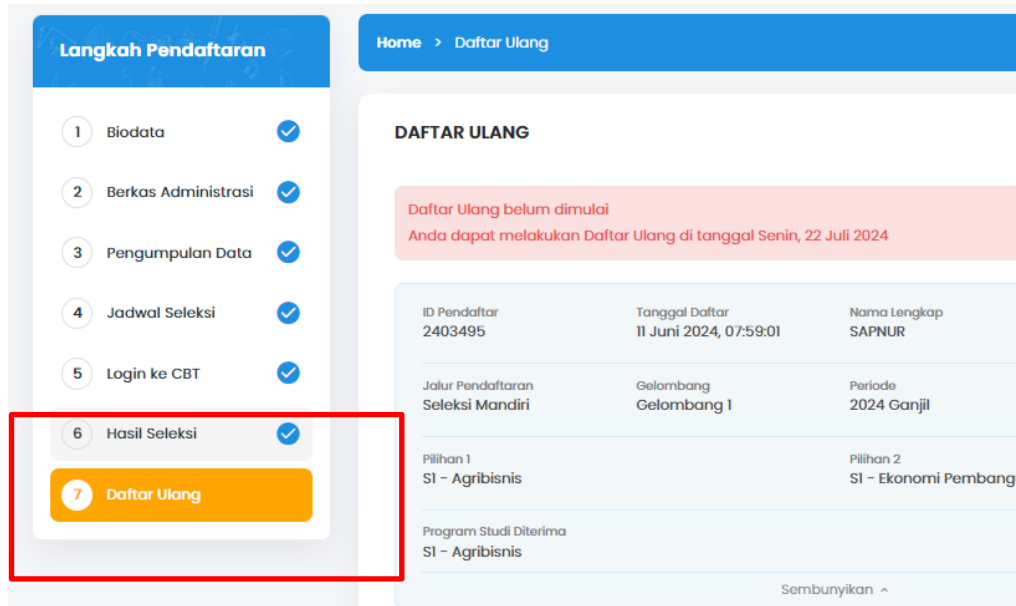
- Selanjutnya akan muncul kombinasi Virtual Account yang dapat digunakan untuk melakukan pembayaran pendaftaran ulang.

**Catatan:** Virtual Account Bank Mandiri/Edufin Sevimapay yang di-generate oleh sistem hanya bisa dibayarkan melalui ATM Mandiri, Setor Tunai di Teller Bank Mandiri, atau melalui Aplikasi Livin' Mandiri.

Alternatif pembayaran dengan melakukan transfer manual ke Rekening (**Wajib konfirmasi bukti pembayaran ke panitia**):

1. Bank Mandiri 1620019111925 a.n. BPN 156 USN; atau
2. Bank BNI 2222615555 a.n. BPN 156 USN Kolaka

- Pilih Sub Menu **Daftar Ulang** untuk Upload dokumen pendukung yg diperlukan



### C. INFORMASI LAINNYA

1. Seluruh data diisi sesuai dengan kondisi yang sebenarnya tanpa ada unsur rekayasa. Bagi calon mahasiswa yang terbukti melakukan pengisian data yang tidak benar dan mengandung unsur rekayasa maka pihak Universitas Sembilanbelas November Kolaka berhak untuk memberikan sanksi dan digugurkan sebagai calon mahasiswa baru.
2. Setiap calon mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang dan/atau tidak dapat memenuhi ketentuan dalam pengumuman ini maka dinyatakan **mengundurkan diri** sebagai calon mahasiswa baru Universitas Sembilanbelas November Kolaka.
3. Penetapan biaya Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan tata cara pembayaran akan diumumkan kemudian.
4. Setelah melakukan pendaftaran ulang, seluruh calon mahasiswa baru diharapkan untuk memantau secara rutin laman <https://usn.ac.id>, <https://spmb.usn.ac.id> pada akun masing-masing peserta, dan media sosial resmi Universitas Sembilanbelas November Kolaka untuk mendapatkan informasi terbaru.
5. Seluruh dokumen pada point A serta Bukti Pembayaran Pendaftaran Ulang dapat disetorkan salinannya sesuai urutan dalam bentuk *hard copy* ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan-Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, dan Kerja Sama dalam map *snail hecter* dengan ketentuan:
  - Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (Kuning)
  - Fakultas Pertanian, Perikanan dan Peternakan (Hijau)
  - Fakultas Sains dan Teknologi (Biru)
  - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (Putih)
  - Fakultas Hukum (Merah)
  - Fakultas Teknologi Informasi (Orange)
6. Untuk informasi lebih lanjut silakan menghubungi melalui chat WhatsApp berikut pada Jam Kerja Senin - Jumat pukul 08.00 – 16.00 Wita:
  - Pendaftaran Ulang : 085285227989 / 085241185558 / 081341622298
  - KIP-Kuliah : 082333936777
  - Bergabung ke grup WhatsApp SNBT 2025 melalui tautan <https://s.id/jelajahusnkolaka>

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Kolaka, 28 Mei 2025

Wakil Rektor Bidang Akademik



Ir. Rina Rembah, S.T., M.T., CPHCM

NIP 198107292021212008